



**Approvato con delibera C.C. N. 23 del 12.06.2006**

**COMUNE DI AMBIVERE**

**Provincia di Bergamo**

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO  
DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA  
Scuola Primaria di Ambivere**

**Articolo 1**

E' istituita la Commissione Mensa Scolastica come indicato nell'art.12 dell'apposito regolamento del Servizio di Refezione Scolastica del Comune di Ambivere, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. del 12.06.2006. La Commissione è composta dai seguenti membri nominati dalla Giunta Comunale:

- Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Mapello;
- Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Ambivere;
- Funzionario Ufficio Istruzione del Comune;
- Rappresentante Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Statale di Mapello per la scuola Primaria di Ambivere;
- Due Rappresentanti dei Genitori della Scuola Primaria di Ambivere;
- Rappresentante del Consiglio di Istituto.

Alle riunioni possono partecipare, su invito della Commissione senza diritto di voto, i rappresentanti della ditta ristoratrice, esperti in materia di alimentazione e ristorazione scolastica ed altre persone la cui presenza è ritenuta necessaria per la trattazione dell'ordine del giorno.

**Articolo 2**

Ricopre la carica di Presidente della Commissione l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Ambivere o suo delegato.

Il Presidente avrà le seguenti funzioni:

- convocare e dirigere le riunioni della Commissione;
- firmare gli atti della Commissione;
- provvedere al necessario per il buon andamento della Commissione;
- informare il Sindaco di ogni iniziativa.

La Commissione nominerà un Segretario con il compito di redigere il verbale delle sedute e di inviarne copia al Sindaco.

**Articolo 3**

I componenti della Commissione, dopo aver contattato il Presidente, possono accedere ai locali mensa durante la distribuzione dei pasti, con frequenza giornaliera o settimanale, senza preavviso e potranno effettuare controlli e assaggi, con il divieto però di fare qualsiasi osservazioni alla Ditta appaltatrice. Le carenze o i disservizi devono essere segnalati all'Amministrazione Comunale. Non è necessario che la Commissione sia al completo durante la visita alla refezione.

**Articolo 4**

Eventuali osservazioni dei genitori o del personale scolastico dovranno essere formalizzate mediante la compilazione di un apposito modulo (allegato A) che dovrà essere consegnato al Presidente della Commissione e all'Amministrazione Comunale presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

## **Articolo 5**

I componenti della Commissione presenti in mensa hanno la funzione di “osservatore”, non devono interferire sull’operato di docenti, alunni, ecc..

I componenti della Commissione potranno:

- Verificare che l’accesso alla mensa sia preceduto dalla pulizia delle mani;
- Controllare che i contenitori termici siano puliti e chiusi;
- Che gli stessi non vengano aperti prima dell’effettiva distribuzione dei pasti;
- Controllare la pulizia delle stoviglie e del refettorio;
- Controllare che gli alimenti serviti corrispondano al menù previsto;
- Accertare la gradibilità dei cibi da parte dei bambini e lo stato di benessere;
- Accertarsi che la frutta sia fresca, di stagione e a giusta maturazione;
- Assistere al riordino dei locali;
- Controllare le condizioni delle attrezzature, degli arredi e del locale adibito a refettorio;
- Assaggiare ogni portata in un piatto;
- Verificare che gli orari del servizio vengano rispettati.

Qualora la Commissione verifichi delle carenze o inadempienze, dovrà segnalare il disservizio all’Amministrazione Comunale all’ Ufficio Pubblica Istruzione. (Allegato A)

## **Articolo 6**

La Commissione mensa esercita, nell’interesse dell’utenza:

- un ruolo di collegamento tra l’utenza e l’Amministrazione Comunale;
- un ruolo di monitoraggio attraverso schede di valutazione (Allegato B), evidenziando problemi e suggerendo miglioramenti;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù compatibilmente con quello elaborato dalla ASL, nonché le modalità di erogazione del servizio.

## **Articolo 7**

La Commissione resta in carica come il Consiglio Comunale e comunque continuerà ad operare sino alla nomina della nuova Commissione.

I rappresentanti genitori della Commissione mensa vengono a decadere quando non hanno più figli che frequentano la scuola Primaria, o qualora non si rendano disponibili ad effettuare controlli e assaggi nei locali mensa..

La Commissione si riunisce almeno due volte l’anno, le sedute della Commissione non sono aperte al pubblico.

La Commissione è convocata con ordine del giorno e con preavviso scritto di almeno quattro giorni; in caso di urgenza è prevista la convocazione straordinaria con preavviso di almeno due giorni; le sedute della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti, mentre gli eventuali pareri sono espressi a maggioranza relativa dei presenti votanti.

## **Articolo 8**

Il presente regolamento ed ogni eventuale modifica verranno sottoposte all’approvazione del Consiglio Comunale. Copia del regolamento del Servizio di Refezione Scolastica e del Regolamento della Commissione Mensa Scolastica (completo dei due allegati) saranno affissi all’albo della Scuola Primaria del Comune di Ambivere.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

**ALLEGATO (A)**

**MODULO DI SEGNALAZIONE DISSERVIZI MENSA SCOLASTICA**

**COMUNE DI AMBIVERE  
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

SEGNALAZIONE EFFETTUATA DA: \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI: \_\_\_\_\_

SCUOLA: \_\_\_\_\_ CLASSE: \_\_\_\_\_

**SEGNALAZIONE DISSERVIZIO/CARENZE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data .....

firma

.....

## ALLEGATO (B)

### COMUNE DI AMBIVERE UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

#### Modulo di rilevazione qualità – servizio mensa.

Data \_\_\_\_\_ n. pasti prenotati: \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ n. utenti presenti: \_\_\_\_\_, menù del  
giorno \_\_\_\_\_ conformità al menù previsto SI NO differenze:  
\_\_\_\_\_ pane \_\_\_\_\_ croccante gommoso duro

#### PRIMO PIATTO

Caldo tiepido freddo Cottura. Giusto scotto crudo Quantità  
\_\_\_\_\_ abbondante sufficiente scarsa Condimento \_\_\_\_\_  
abbondante sufficiente scarsa Gradimento \_\_\_\_\_ n. piatti rifiutati \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Osservazioni \_\_\_\_\_

#### SECONDO PIATTO

Caldo tiepido freddo Cottura. Giusto scotto crudo Quantità  
\_\_\_\_\_ abbondante sufficiente scarsa Condimento \_\_\_\_\_  
abbondante sufficiente scarsa Gradimento \_\_\_\_\_ n. piatti rifiutati \_\_\_\_\_  
Osservazioni \_\_\_\_\_

#### CONTORNO:

Caldo tiepido freddo Cottura. Giusto scotto crudo Quantità  
\_\_\_\_\_ abbondante sufficiente scarsa Condimento \_\_\_\_\_  
abbondante sufficiente scarsa Gradimento \_\_\_\_\_ n. piatti rifiutati \_\_\_\_\_  
osservazioni \_\_\_\_\_

#### FRUTTA

Matura acerba marcia gradimento \_\_\_\_\_ n. piatti rifiutati \_\_\_\_\_  
Osservazioni: \_\_\_\_\_.

#### INGREDIENTI PRESENTI:

Olio extravergine: SI NO aceto SI NO sale iodato SI NO

Addetti alla distribuzione: \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ abbigliamento \_\_\_\_\_,  
camice cuffia guanti Pulizia: \_\_\_\_\_ pareti, finestre, tavoli: \_\_\_\_\_ buona  
scarsa pessima Carrelli, contenitori: \_\_\_\_\_ buona scarsa pessima  
Osservazioni \_\_\_\_\_

Rilevazione eseguita da : \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_