



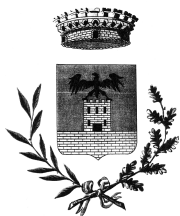
COMUNE DI AMBIVERE
Provincia di Bergamo

Allegato a)

COMUNE DI AMBIVERE
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO
USO STRUTTURE PUBBLICHE
ADIBITE AL TEMPO LIBERO

Allegato alla deliberazione di C.C. n. 20 del 30.04.2010



COMUNE DI AMBIVERE

Provincia di Bergamo

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'uso delle strutture pubbliche per il Tempo Libero in dotazione del Comune di Ambivere.

Dette strutture dovranno offrire agli utenti potenzialità organizzativa che favorisca e sviluppi le attività presenti sul territorio e specificatamente operanti nei settori della cultura, dello sport e vita associata.

ART. 1 – COMPETENZA GESTIONALE

Alla data di approvazione del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale ha l'esclusiva competenza della gestione e si avvale operativamente della struttura degli uffici competenti e dei custodi. Non si esclude che in futuro alcune strutture possano essere date in gestione a soggetti privati e/o associazioni con modalità diverse dal presente regolamento.

ART. 2 – DIRITTO DI ACCESSO E PRIORITA'

L'accesso è consentito ai Soggetti Pubblici e Privati, Associazioni, Organismi, Enti Morali e Sociali, Partiti e Associazioni Politiche o economiche nonché a realtà sociali e culturali per usi occasionali appropriate con la natura e caratteristiche delle stesse.

Allo scopo di un'ordinata trattazione delle richieste e per evitare sovrapposizioni ed interferenze, le utenze sopra indicate vengono classificate secondo il seguente ordine di precedenza:

- Amministrazione Comunale
- Biblioteca Comunale
- Associazioni, Organismi, Enti Morali e Sociali
- Partiti e Associazioni Politiche o economiche
- Privati

Altre richieste formulate da utenti non locali potranno essere accolte subordinatamente alle disponibilità.

ART. 3 – MODALITA' PER LA RICHIESTA D'USO

L'uso delle strutture dovrà essere richiesto per iscritto e debitamente sottoscritta almeno 6 giorni prima della data di utilizzo, compilando apposito modulo, da presentare presso gli uffici comunali o presso la Biblioteca. L'addetto verificherà contestualmente se la sala indicata sia disponibile nel giorno e nella fascia oraria indicata. Se il riscontro darà esito positivo, verrà chiesto il versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese che dovrà avvenire prima dell'utilizzo della struttura pena la perdita della disponibilità della struttura. La concessione all'utilizzo delle Salette Comunali sarà rilasciata dal Responsabile del Settore AAGG entro 4 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta e del versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese, secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Le domande che perverranno oltre i termini saranno valutate in funzione della disponibilità dei locali e dei custodi delle strutture.

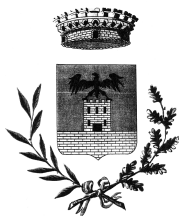
L'uso delle Salette Comunali da parte dei Partiti Politici durante le campagne elettorali sarà preventivamente concordato tra le formazioni partecipanti alle tornate elettorali.

Per l'uso continuativo, le domande potranno essere accolte a seconda della disponibilità dei locali. Queste domande potranno essere soddisfatte solo su parere vincolante della Giunta e sono valide per un anno. Alla fine dell'anno l'uso continuativo si ritiene tacitamente rinnovato, eventuali disdette devono essere comunicate almeno un mese prima della fine dell'anno di validità, pena il pagamento della quota anche per l'anno successivo.

Per l'organizzazione di corsi e cicli di incontri per un uso continuativo per periodi inferiori all'anno è fatta salva la possibilità per la Giunta Comunale di concedere i locali a tariffe agevolate.

Le domande devono essere soggettive o motivate. Non sono ammesse richieste per delega.

I richiedenti sono personalmente responsabili del buon uso delle strutture e rispondono direttamente ed oggettivamente per eventuali danni arrecati durante l'uso delle strutture stesse.



COMUNE DI AMBIVERE

Provincia di Bergamo

La concessione dell'uso delle Salette Comunali può comunque essere revocata dall'Amministrazione Comunale per motivi istituzionali o per cause imprevedibili o di forza maggiore. In tal caso l'Amministrazione è sollevata da ogni obbligo nei confronti degli utenti già autorizzati, fermo restando che agli stessi verrà rimborsata unicamente la tariffa versata per il periodo richiesto.

E' fatta salva la possibilità per la Giunta Comunale di disporre contestualmente all'approvazione delle tariffe d'utilizzo anche più specifiche modalità.

ART. 4 - COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE

L'uso dei locali è gratuito per le attività organizzate o patrocinate dal Comune, dalla Biblioteca e dalle Scuole. Per ottenere l'uso gratuito è necessario presentare richiesta.

Negli altri casi i richiedenti dovranno versare una quota a titolo di concorso spese per luce, riscaldamento, pulizia ecc. .

Resta nella facoltà dell'Amministrazione ed in relazione alla tipologia di utilizzo indicato nella richiesta, richiedere una cauzione a garanzia di eventuali responsabilità oggettive dell'organizzazione.

La concessione gratuita non esime dal versamento del deposito cauzionale, se richiesto.

Qualora, per qualsiasi ragione, la manifestazione programmata non si svolga per motivi del richiedente, la tariffa versata resterà comunque acquisita all'Ente, mentre sarà restituito l'eventuale deposito cauzionale.

La misura del concorso spese sarà annualmente determinata con deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 5 – ELENCO LOCALI A DISPOSIZIONE

I locali oggetto del presente Regolamento sono:

- a. Palestra Scolastica via Dante
- b. Sala Civica/Auditorium Centro SocioCulturale di via C. Battisti
- c. Salette per le Associazioni Centro SocioCulturale di via C. Battisti
- d. Sala Giovani Centro SocioCulturale di via C. Battisti
- e. Biblioteca Centro SocioCulturale di via C. Battisti
- f. Ludoteca Centro SocioCulturale di via C. Battisti
- g. Sala Civica Centro Sportivo delle Frazioni di Via Sanzio

ART. 6 – DESTINAZIONE DEI LOCALI

a. Palestra Scolastica via Dante

Può ospitare tutti gli sport comunemente praticabili al coperto (pallavolo, pallacanestro, arti ginniche ecc.) e ogni tipo di manifestazione compatibile con le caratteristiche tecniche dell'impianto.

L'utilizzo della palestra è subordinato al calendario scolastico e dei vari campionati sportivi.

b. Sala Civica/Auditorium Centro SocioCulturale di via C. Battisti

L'utilizzazione dei locali può essere concessa per i seguenti scopi:

- Promuovere interventi in relazione a problematiche socio-educative, quali la dispersione scolastica, l'orientamento, l'interazione dei portatori di handicap, l'educazione alla salute, ecc.
- Promuovere attività dirette a finalizzare progetti educativi integrati a livello territoriale
- Promuovere attività culturali, educative, religiose, civili e sociali
- Effettuare spettacoli e manifestazioni, compatibili con le caratteristiche tecniche dell'impianto.

c. Salette Nord per le Associazioni Centro SocioCulturale di via C. Battisti

Le due salette possono essere concesse alle Associazioni regolarmente costituite che ne facciano richiesta, nonché ai gruppi consiliari, per assemblee condominiali, a Enti, Associazioni, Partiti, ecc. L'utilizzo dei locali si intende in via non esclusiva, ma alternato tra i vari gruppi, secondo il calendario che verrà definito successivamente tra le parti.

d. Sala Giovani Centro SocioCulturale di via C. Battisti

E' riservata in via principale per attività di aggregazione. Inoltre è adibita per assemblee condominiali, riunioni di Enti, Associazioni, Partiti, feste di compleanno, corsi, ecc.



COMUNE DI AMBIVERE

Provincia di Bergamo

e. Biblioteca Centro SocioCulturale di via C. Battisti

I locali della Biblioteca potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- Attività d'Istituto
- Mostre
- Corsi organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale

f. Ludoteca Centro SocioCulturale di via C. Battisti

I locali e le attrezzature della ludoteca sono utilizzabili da tutti i bambini compresi tra 0 e 6 anni, accompagnati da un genitore e facente veci, negli orari di apertura della biblioteca e/o in altri orari stabiliti dall'Amministrazione.

g. Sala Civica Centro Sportivo delle Frazioni di Via Sanzio

Può essere utilizzata per assemblee condominiali, feste di compleanno, riunioni di Enti, Associazioni, partiti, mostre e corsi organizzati da privati o dall'amministrazione.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni, a terzi o beni, che possono essere cagionati durante l'uso delle sale comunali per responsabilità degli utilizzatori.

I terzi autorizzati devono assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso delle strutture sopra indicate possono derivare a persone e cose.

Sono altresì da ritenersi responsabili circa la conservazione delle attrezzature sia per anni che per eventuale asportazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, pertanto, ogni opportuno controllo, in modo da stabilire eventuali responsabilità in merito a quanto sopra.

Lo stato delle strutture e della attrezzature verrà verificato in contraddittorio con gli assegnatari, in occasione della consegna e della restituzione.

Nei casi di danni di una certa entità o di recidiva il concessionario non verrà ammesso ad usare nuovamente le sale comunali per un periodo non inferiore a tre anni.

Il giorno non festivo successivo all'utilizzo il Responsabile del Settore avendo accertato che non sono stati prodotti danni alla sala o agli arredi, emette nel caso provvedimento di svincolo del deposito cauzionale. Qualora invece si siano verificati danni, ne esegue l'accertamento, avvalendosi degli Uffici competenti e li addebiterà al richiedente quale responsabile del non corretto utilizzo della sala concessa in uso.

ART. 8 – CORRETTO UTILIZZO DELLE SALE:

Al fine di un corretto utilizzo delle sale:

- Le chiavi di accesso potranno essere ritirate il giorno precedente o il giorno stesso in cui avverrà l'utilizzo della sala con sottoscrizione da parte del richiedente di un apposito registro depositato in Biblioteca;
- Le chiavi dovranno essere restituite al custode entro le ore 12,00 del primo giorno lavorativo successivo all'utilizzo;
- Nel caso di utilizzo continuativo delle sale potranno essere concesse le chiavi per l'intero periodo di utilizzo.
- Il concessionario non potrà subconcedere o dare in godimento ad altri, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, i locali e gli spazi avuti in uso;
- Il concessionario al termine dell'utilizzo dovrà rilasciare le sale comunali nelle medesime ed iniziali condizioni generali di allestimento.

ART. 9 – VALIDITA'

Il presente Regolamento diverrà applicabile dalla data di approvazione del Consiglio Comunale.